

Die Lebenshilfe Erlangen e.V. ist mit mehr als 400 Beschäftigten ein bedeutender Träger der Behindertenhilfe in Erlangen und Umgebung. Wir begleiten vor allem Menschen mit geistiger sowie mehrfacher Behinderung und ermöglichen ihnen gesellschaftliche Teilhabe.

## **Auszubildende zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

Für unsere zentrale Verwaltung suchen wir zum 01.09.2020 eine/n Auszubildende/n.

### **Wir bieten Ihnen...**

- Abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Aufgaben
- Vergütung nach TVAöD
- 1. Ausbildungsjahr 1.018,26 €, im 2. Ausbildungsjahr 1.068,20 € und im 3. Ausbildungsjahr 1.114,02 €
- Kompetente Ansprechpartner während der Ausbildung
- die Möglichkeit eine dritte Wahlqualifikation zu wählen

### **Sie möchten bei uns...**

- Bürowirtschaftliche Abläufe organisieren und bearbeiten
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben erledigen
- die operative Personalarbeit kennen lernen
- Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen übernehmen
- Recherchen durchführen und die aufbereiteten Ergebnisse präsentieren

### **und verfügen über...**

- Mittlere Reife oder (Fach-) Abitur
- Kommunikationsstärke und eine gute schriftliche Ausdrucksweise
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Freude an der Arbeit im Team
- Zahlenverständnis und Zuverlässigkeit

### **Interesse? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen!**

Bewerber/innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 19\_075 bis spätestens 30.11.2019** schriftlich – gerne per E-Mail - an:

Lebenshilfe Erlangen e.V.  
Frau Michaela Schorr  
Goerdelerstraße 21, 91058 Erlangen  
Tel: 09131-9207-130  
E-Mail: [Ausbildung@lebenshilfe-erlangen.de](mailto:Ausbildung@lebenshilfe-erlangen.de)

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen leider nicht zurückgeschickt werden können